Kodeks etyki i postępowania w biznesie

APC Instytut

TREŚĆ DOKUMENTU

Niniejszy dokument przedstawia obowiązujące w firmie APC Instytut zasady i zwyczaje dotyczące przestrzegania prawa i etyki biznesu, odzwierciedla wysokie standardy etyczne i wartości obowiązujące w firmie. Każdy pracownik firmy APC Instytut jest zobowiązany do przestrzegania zawartych w niniejszym kodeksie zasad podczas prowadzenia działalności jako jej pracownik i przedstawiciel.

Niniejszy kodeks obejmuje szeroki wachlarz procedur i zasad, lecz nie uwzględnia wszystkich możliwych sytuacji. Celem jego stworzenia było zaoferowanie ogólnych wskazówek dotyczących oczekiwań firmy względem zachowania pracowników oraz ich odpowiedzialności etycznej, jako osób reprezentujących firmę.

1. POSTĘPOWANIE OGÓLNE

Firma APC Instytut zawsze dąży do przestrzegania prawa oraz przepisów regulujących prowadzenie działalności. Każdy pracownik firmy, bez wyjątków, unika wszystkiego co może doprowadzić do sprowadzenia jakiegokolwiek aspektu działalności firmy do konfliktu z prawem. Poza przestrzeganiem wymogów narzucanych przez prawo, pracownicy firmy APC Instytut przestrzegają najwyższych standardów etyki biznesowej oraz personalnej. Należy unikać wszelkich budzących wątpliwości relacji z osobami lub firmami, z którymi APC Instytut współpracuje. W okresie zatrudnienia w APC Instytut pracownicy są zobligowani do nieujawniania jakichkolwiek poufnych informacji uzyskanych w trakcie pracy w firmie oraz unikania sytuacji, które mogłyby spowodować konflikt interesów z możliwą szkodą dla pracownika lub/i firmy.

2. KONFLIKT INTERESÓW

Prywatny interes jakiegokolwiek pracownika nie może kolidować w żaden sposób z interesami firmy. Takie sytuacje mogą mieć miejsce, gdy pracownik podejmie działania mogące utrudnić mu prawidłowe świadczenie pracy na rzecz firmy lub gdy pracownik/członek zarządu lub ich krewny czerpie niestosowne korzyści osobiste w związku ze swoją pozycją w firmie. Konflikt interesów może powstać również, gdy pracownik pracuje jednocześnie u klienta lub w firmie konkurencyjnej.

Każdy potencjalny konflikt interesów powinien zostać niezwłocznie zgłoszony. Zarząd firmy oceni czy zaistniały lub potencjalny konflikt interesów może zaszkodzić interesom firmy lub przeszkodzić w efektywnym wykonywaniu obowiązków przez pracownika i podejmie stosowne do sytuacji działania.
Pracownikom nie wolno wykorzystywać bez zgody Zarządu, pozycji firmy lub/i informacji pozyskanych dzięki zatrudnieniu w APC Instytut. Nie wolno im również czerpać korzyści majątkowych korzystając w sposób niezgodny z regulaminem z majątku firmy, poufnych informacji czy pozycji firmy.

3. POUFNOŚĆ

Pod pojęciem „informacji poufnych” rozumie się wszelkie przekazane przez kontrahenta informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne w szczególności informacje dotyczące nowych produktów, planów handlowych, informacji technicznych, know-how, wzorów, procesów, projektów, szkiców, zdjęć, planów, rysunków technicznych, specyfikacji technicznych, próbek towarów, raportów, listów klientów, informacji dotyczących cen, informacji dotyczących kontrahentów, informacji dotyczących badań, wyników badań, wynalazków i pomysłów, niezależnie od tego, czy informacje te zostały w jakiejkolwiek formie oznaczone jako „poufne”.

Pracownik otrzymujący informacje poufne, zobowiązuje się do:

1. zachowania informacji poufnych w tajemnicy w takim samym stopniu, w jakim osoba ta chroni własne informacje poufne o podobnym charakterze, co nie wyklucza obowiązku dokładania najwyższej staranności w wykonywaniu tego obowiązku;

2. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zabezpieczenia przed ujawnieniem informacji poufnych osobom trzecim;

3. nie wykorzystywania informacji poufnych w innych celach niż te, ze względu na które zostały ujawnione, bez uprzedniej zgody strony ujawniającej informacje wydanej na piśmie;

4. w przypadku ujawnienia informacji poufnych zdobytych ustnie lub za pośrednictwem wizji lokalnej, osoba posiadająca informacje poufne ma prawo, lub, w przypadku prośby wystosowanej na piśmie przez osobę otrzymującą informacje, zanim informacje te zostaną mu przekazane, obowiązek potwierdzenia na piśmie każdorazowego faktu i natury ujawnianych informacji poufnych;

5. ujawniania przekazanych informacji poufnych jedynie tym pracownikom APC Instytut lub przedsiębiorstwom zależnym, kontrolowanym przez APC Instytut, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w tym zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych, oraz pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania poufności ujawnionych im informacji w zakresie, jaki wynika z niniejszej umowy;

6. nie kopiowania, nie powielania, ani nie ujawniania w jakikolwiek sposób jakiejkolwiek informacji poufnych lub jej części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach oceny możliwości realizacji projektu, umowy lub innych ściśle związanych z przedmiotem działalności kontrahentów, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością firmy, która stanowi źródło tej informacji i z zastrzeżeniem, że jakiekolwiek ujawnienie udostępnionych informacji poufnych może nastąpić wyłącznie pod warunkiem zobowiązania osób otrzymujących te informacje do zachowania ich poufności w zakresie, jaki wynika z niniejszej umowy;

7. zwrotu informacji poufnych osobie, która je ujawniła na jej prośbę; oraz

8. w przypadku obowiązku ujawnienia jakiejkolwiek części informacji poufnych, do poinformowania osoby ujawniającej informacje tak, aby osoba ta mogła podjąć odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia ich poufności.

Klauzula poufności nie będzie dotyczyć jakichkolwiek części informacji poufnych, które:

1. są znane osobie otrzymującej te informacje w momencie ich uzyskania,
2. są lub będą ujawnione opinii publicznej w sposób, za który osoba otrzymująca te informacje nie jest żadną miarą odpowiedzialna;
3. które odpowiadają merytorycznie informacjom dostarczonym osobie otrzymującej informacje przez stronę trzecią uprawnioną do udzielania tychże i nie zobowiązaną klauzulą poufności w stosunku do strony przestrzegającej tejże klauzuli;
4. które pracownik mógł uzyskać od osoby trzeciej nie związanej odpowiednio z każdą ze stron klauzulą zachowania poufności.;
5. zostały objęte żądaniem udostępnienia przez jakikolwiek organ państwowy, w ramach prowadzonego przez niego postępowania na podstawie i w granicach wynikających z aktów prawnych.

Gwarantujemy pełną poufność i wykorzystanie danych osobowych naszych pracowników oraz kontrahentów w celach zgodnych z prawem i życzeniem danej osoby.

4. ZATRUDNIENIE I MIEJSCE PRACY

Podstawą sukcesu APC Instytut są pracownicy, którzy swoją uczciwością, rzetelnością oraz talentami zapewniają osiągnięcie wspólnych celów oraz zachowanie odpowiednich wartości.

APC Instytut nie dyskryminuje żadnego kandydata do pracy ani pracownika ze względu na religię, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, społeczne, narodowe, płeć, preferencje seksualne, wiek, niepełnosprawność oraz przekonania polityczne. Każdy pracownik ma obowiązek dopilnowania aby ww. dyskryminacja nie miała miejsca.

APC Instytut zapewnia pracownikom miejsce pracy pozbawione jakichkolwiek oznak dyskryminacji i molestowania zarówno słownego (obraźliwe komentarze, żarty, oszczerstwa), fizycznego (niepotrzebne dotykanie, uniemożliwianie ruchu), wizualnego (obraźliwe plakaty, dowcipy rysunkowe, notatki) jak i seksualnego. Każdy pracownik, który uważa, lub zauważył że do takowego zachowania doszło powinien powiadomić o tym swojego bezpośredniego

bezpośredniego przełożonego, dział kadr lub członka Zarządu. Skargi powinny być załatwiane w sposób poufny, tak aby nie narazić danego pracownika na odwet lub represje z tego tytułu. Każda taka skarga zostanie wnikliwie zbadana i podjęte zostaną odpowiednie działania.

W APC Instytut człowiek jest zawsze na pierwszym miejscu i każda zatrudniona osoba jest zobowiązana okazywać szacunek współpracownikom oraz osobom reprezentującym inne firmy, z którymi APC Instytut współpracuje.
Firma APC Instytut dąży do tego, aby zapewnić dobre warunki życia i pracy swoim pracownikom. Zasoby firmy są wykorzystywane tak, aby pracownicy mogli pracować bezpiecznie i w sposób zgodny z prawem.

Majątkiem firmy są nie tylko przedmioty i nieruchomości, ale również własność intelektualna, czyli cenne, zastrzeżone informacje biznesowe stanowiące tajemnicę handlową. Firma zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu ochronę nad własnością intelektualną firmy oraz unikanie pomniejszenia jej wartości. APC Instytut nie będzie również umyślnie naruszać patentów, znaków towarowych czy praw autorskich innych podmiotów gospodarczych.

5. ZAKAZ PRAKTYK KORUPCYJNYCH

Oferowanie korzyści finansowych urzędnikom państwowym i pracownikom kontrahentów jest surowo wzbronione, niezależnie od kraju w jakim działa APC Instytut.

6. FINANSE

Wszelkie raporty i sprawozdania finansowe wykonywane są zgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi firmy w sposób staranny, przejrzysty i fachowy.

7. WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI FIRMY

Naszym zewnętrznym klientom oferujemy usługi i produkty o najwyższej jakości, w tym rzetelną pomoc oraz fachową i profesjonalną obsługę. Wszystkich partnerów biznesowych, niezależnie od wielkości firmy czy jej pozycji na rynku traktujemy według jednakowych standardów o najwyższej jakości. We współpracy z klientami opieramy się na rzetelnym wywiązywaniu się ze zobowiązań oraz na uczciwości.

Dodatkową wartością APC Instytut jest jej znakomita reputacja, uzyskana w drodze uczciwej i rzetelnej współpracy z klientami oraz pracownikami.

Nie podejmujemy współpracy z firmami, które uczestniczą w działaniach niezgodnych z prawem. Staramy się na bieżąco sprawdzać uczciwość i reputację handlową potencjalnych kontrahentów.

8. WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI

APC Instytut współpracuje z wieloma dostawcami w różnym zakresie. Staramy się tak dobierać dostawców, aby były to firmy sprawdzone i godne zaufania a dostarczany produkt/usługa były na najwyższym poziomie. We współpracy i komunikacji z nimi kierujemy się zasadami wzajemnego zaufania, uczciwości i otwartej komunikacji.

Jednym z priorytetów we współpracy z dostawcami są terminowe płatności za zakupione usługi i towary. Dzięki tej polityce jesteśmy postrzegani nie tylko jako wiarygodny klient, ale także zostaliśmy wielokrotnie wyróżnieni odznaczeniami od różnych instytucji (lista odznaczeń firmy poniżej).

Pracownicy zajmujący się obsługą dostawców i płatnościami powinni zwracać uwagę, aby terminowość ta została zachowana, a w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia w płatności, dostawca był o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.

Rozwijaj z nami swoje pomysły i biznes!

APC Instytut Sp. z o.o.
JEROZOLIMSKIE BUSINESS PARK
Al. Jerozolimskie 146 C (3 piętro)
02-305 Warszawa
T. +48 (22) 668 68 23
F. +48 (22) 668 99 81
e-mail: apc@apcinstytut.pl
www.apcinstytut.pl

Diamenty miesięcznika Forbes 2017

RZETELNA Firma kliknij i sprawdź

CWB CERTYFIKAT WIARYGODNOŚCI BIZNESOWEJ 2014

Gepard Biznesu 2015